



UNION – INFO 2019 – Juli - NR.2

---

*Binnen de vereniging hebben we eigenlijk maar een paar keer per jaar gezamenlijk contact. Toch zijn er soms zaken die we u willen melden of met u willen delen voordat er bijvoorbeeld allerlei geruchten de ronde doen of moppers ontstaan terwijl dat eigenlijk helemaal niet nodig is. Daarom zal er zo af en toe een berichtje van het bestuur in uw mailbox of brievenbus verschijnen.*

*Het gaat iets te ver om het nu direct een "Union Nieuwsbrief" te noemen want dat zou iets te veel verwachtingen kunnen wekken. Zie het meer als een onregelmatig verschijnend brokje informatie.*

---

- Na vele malen erop te hebben gewezen dat de schragen van pijpmateriaal dit winterseizoen (2019-2020) niet meer gebruikt mogen worden, wil het bestuur de eigenaren van dit type schragen tot 1 september 2019 de tijd gunnen om die zelf af te voeren. Na die datum zullen de desbetreffende schragen beschouwd worden als "te-zijn-geschonken-aan-de-vereniging" en als oud ijzer worden afgevoerd. De eventuele opbrengst komt dan ten goede aan de clubkas.
- De werkzaamheden aan de nieuwe hellingkar zijn begonnen. Grote stukken T- H- en U-balken worden door "Handige Harry's en Harrissen" aan elkaar gelast tot een stevig geheel. Ook Flitsende Felix "the Fixer" is al herhaaldelijk gesignaleerd om allerlei hand en spandiensten te verrichten. Zodra het basischassis klaar is zullen elementen van de oude hellingwagen gedemonteerd en overgezet worden op de nieuwe bootjeskar.
- In de facilitytainer is een douche gemonteerd. Mocht u dus door uw werkzaamheden voor de vereniging zwaar bezweet en dampend uit zitten te puffen, bedenk dan wel dat u verfrist en schoon huiswaarts kan keren. Ook als u eens een keertje overnacht op uw bootje blijft slapen kan dit een uitkomst zijn.
- 80% van de bestuursleden is gepensioneerd. Het is dan ook niet verwonderlijk dat er meer dan tijdens hun arbeidzame leven gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot vakanties, uitstapjes, midweekjes enz. enz. In voorkomende gevallen is een vervangingsprotocol dan ook best wel wenselijk.

**Vervangers:** Arhur vervangt de voorzitter  
Miranda vervangt de penningmeester  
Martin vervangt de secretaris  
Henk vervangt ABL.1 en ABL.2

- Arthur van Berkum heeft aangeboden om de vlaggenmast in de haven te voorzien van enkele aanlichtspots. Als onze nationale driekleur en de verenigingsvlag dan fier in de wind wapperen hoeven ze niet “gestreken” te worden bij zonsondergang en voldoen we aan het vlaggen protocol dat meldt: *- de Nederlandse vlag mag alleen tussen zonsopgang en zonsondergang gehesen worden, tenzij aan beide zijden volledig verlicht-*
- Van “SB Schone Stad” en brief ontvangen dat met ingang van 2 september o.a. onze bedrijfsafvalrolcontainers van 1100 liter vervangen zullen worden door twee containers van 240 liter die dan 1x per week geleege zullen worden. Uiteraard zullen we als bestuur trachten hier nog een mouw aan te passen maar mocht dit niet lukken dan is het wel zaak dat we gezamenlijk toch wat secuurder met ons afval omgaan. Voor de volledigheid staat de gehele brief onder het stukje betreffende de terreincommissaris.
- Harris van der Meer heeft zich aangeboden als “Terreincommissaris”, een aanbod wat het bestuur- na zorgvuldig overleg - met genoegen heeft aanvaard. Uiteraard zijn er wat onderlinge “spelregels” afgesproken die we hebben samengevat in een werkdocument wat u hieronder integraal aantreft.

~~~~~

## **WSV UNION – « De Terreincommissaris »** (versie 01-07-2019)

De terreincommissaris (waar gesproken wordt over “terreincommissaris” wordt tevens bedoeld de vrouwelijke functionaris) is namens het bestuur belast met de navolgende taken en legt daarover verantwoording af aan het bestuur:

### **Taken**

- Het adviseren van het bestuur inzake gewenst (groot) onderhoud aan eigendommen van WSV Union.
- Beheert en controleert de materialen van de vereniging.
- Controleert regelmatig de status van materialen in, en de accommodaties van de vereniging
- Registreert de materialen van de vereniging
- Fungeert als verenigingscontactpersoon voor klachten m.b.t. de accommodaties en materialen;
- Draagt zorg voor het sleutelbeheer (accommodatie(s), materiaalkasten, etc.) inclusief registratie;
- Het beheren, regelen van aanschaf, onderhoud en toezicht op het verenigingsmateriaal
- Het opstellen van regels omtrent het gebruik van het materiaal
- Het beheren van de EHBO-kist(en)
- Het beheren, regelen van aanschaf, onderhoud en toezicht op de veiligheidsmaterialen
- De terreincommissaris ziet er op toe dat de eigendommen van WSV Union in goede staat blijven. In geval van beschadiging meldt hij dit aan het bestuur, onder vermelding van de oorzaak en/of (indien mogelijk) de naam van de veroorzaker van de schade.
- De terreincommissaris ziet erop toe dat tijdens de werkzaamheden geen alcoholhoudende dranken worden genuttigd
- De terreincommissaris draagt zorg voor het handhaven van de geldende wet- en regelgeving en voert besluiten van het bestuur uit, voor zover deze betrekking hebben op het gebruik van de terreinen en materialen van de vereniging.

- De terreincommissaris draagt er (mede) zorg voor dat de rust en orde op de terreinen wordt gehandhaafd en treedt corrigerend op als leden of passanten zich daaraan niet houden.
- De terreincommissaris oefent toezicht uit op eigendommen van de leden van WSV Union. In geval van (dreigende) schade waarschuwt hij het betreffende lid en neemt de gewenste maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.
- De door het bestuur benoemde terreincommissaris treedt op namens het bestuur. Hij fungeert als gastheer, draagt zorg voor de noodzakelijke werkzaamheden en activiteiten ten behoeve van een adequate (dagelijkse) gang van zaken in en op het terrein, houdt daarbij namens het bestuur toezicht op handelen dan wel nalaten van leden en passanten verband houdend met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van andere leden en passanten en met de eigendommen van WSV Union.
- De Terreincommissaris kan geïnteresseerden in het lidmaatschap van WSV Union te woord staan, inlichten over de gebruiken en regels bij WSV Union en kan - indien van toepassing - van hen een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier voor het aanvragen van het lidmaatschap in ontvangst nemen, dat hij zo spoedig mogelijk doet toekomen aan de secretaris van het bestuur, of bij diens afwezigheid aan een ander bestuurslid.
- Indien zich op de terreinen van WSV Union met de daarbij behorende voorzieningen een probleem voordoet, waarbij de terreincommissaris niet bevoegd is op te treden dan wel zich niet bevoegd acht, meldt hij dit probleem zo spoedig mogelijk aan het bestuur.
- Een ieder, die zich op de terreinen van WSV Union met de daarbij behorende voorzieningen bevindt, dient de aanwijzingen van de terreincommissaris op te volgen.
- De terreincommissaris is bevoegd een ieder, die de voor het desbetreffende terrein geldende bepalingen opzettelijk niet nakomt of op enige andere wijze opzettelijk de orde en/of rust aldaar verstoort of dreigt te verstoren, langer verblijf op of aan dat terrein te ontzeggen. Het bestuur wordt daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
- De terreincommissaris kan, in overleg met het bestuur, de toegang tot het terrein verbieden aan pleziervaartuigen, die door hun aanblik en/of staat van onderhoud het aanzien van een terrein aantasten en/of een gevaar kunnen opleveren voor hun omgeving. Tevens kan de terreincommissaris, in overleg met het bestuur, de toegang tot het terrein verbieden aan personen, die handelen in strijd met dit reglement en de overige reglementen van WSV Union.
- De terreincommissaris heeft, in overleg met het bestuur, het recht vaartuigen, trailers of andere zaken en voorwerpen, die toebehoren aan een lid en die zich op het terrein bevinden zonder dat het desbetreffende lid daartoe gerechtigd is, te doen verwijderen op kosten van het desbetreffende lid.
- De terreincommissaris kan zich doen bijstaan door een technische commissie waarvan hij dan voorzitter is en waarvoor hij de verantwoordelijkheid draagt.
- De terreincommissaris kan, maar maakt niet automatisch deel uit van het bestuur.

~~~~~

#### **Inhoud Brief van SB-SchoneStad:**

Goedemiddag,

Vandaag, dinsdag 2 juli 2019 telefonisch contact gehad met de heer Treurman, secretaris WSV Union. De reden dat ik WSV Union benaderd heb is het volgende:

Bij onze route-optimalisatie is gebleken dat de gemeente éénmaal week 3x 1100L rolcontainers bedrijfsafval van Noorderkade 20 bedrijf leegt.

Vermoedelijk is dit een totaal van containers samen met Noorderkade 10.

De inzameling wordt binnenkort aangepast.

#### **Restafval**

Met ingang van maandag 2 september 2019 zal de inzameling aangepast worden naar eenmaal per week, 2 x 240L rolcontainers.

**Alleen restafval gelijkend op huishoudelijk afval qua samenstelling mag u aanbieden aan de gemeente Rotterdam.**

**Grofvuil mag niet in de rolcontainers.**

#### **Papier/Karton:**

Papier en karton kunnen naar de daarvoor bestemde ondergrondse containers.

Glas/Verpakkingsplastic/Blik/Drankpakken:

Glas mag niet in de restcontainer. Glas kunt u brengen naar de dichtstbijzijnde glascontainer.  
Verpakkingsplastic/Blik/Drankpakken (PMD) kunt u brengen naar de dichtstbijzijnde PMD-container.

Ander bedrijfsafval:

**Specifieke bedrijfsafvalstoffen, niet lijkend op huishoudelijk afval, zoals oliën en vetten, kunt u niet aan de gemeente Rotterdam aanbieden.**

U dient hiervoor een contract met een andere erkende afvalinzamelaar te hebben.

#### **Bedrijfsreinigingsrecht of een andere inzamelaar:**

WSV Union wordt door Gemeentebelastingen aangeslagen met Bedrijfsreinigingsrecht.

Het tarief voor Noorderkade 20 is € 652,50 excl. 21% BTW (op jaarbasis, prijspeil 2019)

Hiervoor mag u 2x 240L restafval aanbieden eenmaal per week.

Wij zullen zo spoedig mogelijk na maandag 2 september 2019 de gemeentelijke containers omwisselen.

Wilt u een contactpersoon met telefoon nummer aan ons doorgeven, zodat de omwisseling van de containers voor een ieder goed verloopt.

#### **Andere afvalinzamelaar?**

Sluit u een contract voor uw bedrijfsafval af met een andere afvalinzamelaar, dan kunt u vrijstelling van Bedrijfsreinigingsrecht aanvragen bij Gemeentebelastingen.

Dat kan door een kopie van het contract en zo spoedig mogelijk daarna een eerste factuur/betalingsbewijs te mailen naar Gemeentebelastingen, [bedrijfsreinigingsrechtgbr@rotterdam.nl](mailto:bedrijfsreinigingsrechtgbr@rotterdam.nl).

Gemeentebelastingen beoordeelt of aan uw bedrijf een vrijstelling van bedrijfsreinigingsrecht wordt verleend.

Voor meer informatie over vrijstelling bedrijfsreinigingsrecht kunt u op [www.rotterdam.nl/bedrijfsreinigingsrecht](http://www.rotterdam.nl/bedrijfsreinigingsrecht)

vinden.

Met een vrijstelling van Bedrijfsreinigingsrecht mag u géén afval meer aanbieden aan de gemeente Rotterdam. Alle containers worden dan ingenomen.

Tevens hebben wij geconstateerd dat er meerdere containers staan op het terrein van de Overschiese Watersportvereniging/ WSV Union.(achterin op het terrein)

Er staan ook nog 2 x 1100L (groen), 1x 240L groen rolcontainer en een 240L blauwe rolcontainer. Of deze actief gebruikt worden, is ons niet bekend, maar WSV Overschie/ WSV Union heeft geen recht op deze containers. Deze containers worden allen ingenomen na maandag 2 september 2019.

Mocht u nog vragen hebben over het bovenstaande, dan kunt u die sturen naar dit emailadres en u wordt dan telefonisch of per mail benaderd.

Met vriendelijke groet,

**Diana Duinkerke**

*Accountmanager*

Gemeente Rotterdam

Stadsbeheer

Schone Stad

Administratie Team 1

Kleinpolderplein 3-5

3042CE Rotterdam

Mobiel 06-22494427

Website [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

=====  
→ **Algemeen E-mailadres voor de vereniging: [info@wsvunion.nl](mailto:info@wsvunion.nl)** ←

Miranda Koevermans:	010-2731967 – <a href="mailto:voorzitter@wsvunion.nl">voorzitter@wsvunion.nl</a>	voorzitter,
Henk Treuman:	010-2430023 – <a href="mailto:secretaris@wsvunion.nl">secretaris@wsvunion.nl</a>	administratie, website, verslagen
Hans Zoetmulder:	010-4714686 – <a href="mailto:penningmeester@wsvunion.nl">penningmeester@wsvunion.nl</a>	financiën, hellingen, haven
Martin Gerharts:	010-4151899 – <a href="mailto:abl@wsvunion.nl">abl@wsvunion.nl</a>	alg. vervanging
Arthur van Berkum:	0628-301007 – <a href="mailto:abl2@wsvunion.nl">abl2@wsvunion.nl</a>	aanspreekpunt TC, werkbeurten

---

---